



.....
 Association (ou organisme) :
 Qualité :
 Adresse, ☎, mail :
(Obligatoire)

Je souhaite organiser :
 Un(e).....

CETTE RÉSERVATION PAYANTE EST DEMANDÉE POUR LE

- 1^{er} JOUR LE / / DEH..... àH.....
- 2^{ème} JOUR LE / / DEH..... àH.....
- 3^{ème} JOUR LE / / DEH..... àH.....

PRÉPARATION LE / / DEH..... àH.....

ATTENTION : un seul jour de préparation est possible la veille.
 Cette mise à disposition sera facturée. Si vous souhaitez davantage,
 un jour de location sera facturé.

<u>Cadre réservé à l'administration</u>	
.....	€
.....	€
.....	€
TOTAL	
.....	€
<i>Les tarifs indiqués sont susceptibles d'être modifiés d'une année sur l'autre</i>	

Pièces justificatives à fournir obligatoirement

- Copie de la Carte d'Identité
- N° de SIRET
- Attestation d'assurance

Association ? Penser à demander les autres imprimés au besoin : - Débit de boisson - Demande de matériel
--

- Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement intérieur.
- Je m'engage à respecter les lieux et à rendre la salle et son environnement extérieur dans son état initial.


Fait à Saint-Joachim, le
 Signature

DÉCISION DU MAIRE :

- FAVORABLE DÉFAVORABLE
 Montant de la location :

Signature

La présente demande de réservation vaudra contrat de location après signature du Maire et versement de l'acompte.

 Astreinte : 06 21 02 45 00

ÉTATS DES LIEUX :

État des lieux d'entrée : / /
àH.....


État des lieux de sortie : / /
àH.....

Sans état des lieux

RÈGLEMENT :

- Solde de
Régler le / /
 Chèque n° Espèces
- Caution ménage **155€**
Régler le / / n°
- Caution bâtiment matériel **515€**
Régler le / / n°

La présente demande de pré-réservation vaudra contrat de location après signature.

 Astreinte : 06 21 02 45 00