

Nom - Prénom :

Adresse :

☎ :

✉ :

Je souhaite organiser :

Un(e)

CETTE RÉSERVATION PAYANTE EST DEMANDÉE POUR LE

1^{ier} JOUR LE / / DEH..... àH.....

2^{ème} JOUR LE / / DEH..... àH.....

3^{ème} JOUR LE / / DEH..... àH.....

4^{ème} JOUR LE / / DEH..... àH.....

PRÉPARATION LE / / DEH..... àH.....

ATTENTION : un seul jour de préparation est possible, la veille. Cette mise à disposition sera gratuite. Si vous souhaitez davantage, un jour de location sera facturé. La remise des clés pour la préparation ne pourra s'effectuer, au plus tôt, que la veille après état des lieux.

Cadre réservé à l'administration

.....€

.....€

.....€

.....€

TOTAL

.....€

Les tarifs indiqués seront mis à jour au prix de l'année N.

Visite obligatoire de la salle

☎ 06 11 14 03 07

Visite de la salle effectuée par les associations et entreprises extérieures le :

.....

Signature du responsable de la Scène du Marais

JE SOUHAITE RÉSERVER :

Configuration de la salle	<input type="checkbox"/> Le hall d'entrée + bar (200 m ² , pas d'accès à la cuisine, hall d'entrée pas reservable le weekend)	<input type="checkbox"/> Le hall d'entrée + petite salle + terrasse sud (400m ²)	<input type="checkbox"/> Le hall d'entrée + grande salle + terrasse sud (750m ² , les loges ne sont pas à disposition sauf si spectacle)
Option Cuisine et plonge	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Option tribune télescopique	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Matériel scénique (sonorisation, éclairage, vidéoprojecteur et écran) ➔ Obligation de contrat avec un régisseur agréé Top Sono'r ☎ 02 40 22 37 38	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	

Cloison séparative du bar / salle	<input type="checkbox"/> OUVERTE	<input type="checkbox"/> FERMÉE
Rideaux occultants (uniquement pour les spectacles)	<input type="checkbox"/> OUVERTS	<input type="checkbox"/> FERMÉS
Nombre de tables demandées - rectangulaires / 110	
- rondes / 20	
Nombre de chaises demandées / 640	

Pièces justificatives à fournir obligatoirement

- Copie de la Carte d'Identité
- N° de SIRET
- Attestation d'assurance

Penser à demander les autres imprimés au besoin :

- Débit de boisson
- Demande de matériel

- J'ai connaissance que ma réservation sera officielle après le versement d'un acompte de 30%
- Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement intérieur.
- Je m'engage à respecter les lieux et à rendre la salle et son environnement extérieur dans son état initial.

Fait à Saint-Joachim, le
Signature

DÉCISION DU MAIRE :

- FAVORABLE
- DÉFAVORABLE
- Montant de la location :

Signature

La présente demande de réservation vaudra contrat de location après signature du Maire et versement de l'acompte. ☎ Astreinte : 06 21 02 45 00

ÉTATS DES LIEUX :

État des lieux d'entrée : / /
àH.....

État des lieux de sortie : / /
àH.....

- Sans état des lieux

RÈGLEMENT :

- Acompte de 30% à déposer à la réservation :
(Ne sera pas remboursé en cas d'annulation par le demandeur dans un délai de 6 mois avant la date)

- Caution de ménage
- Réglée le / /
- 256,00€ (Saint-Joachim)
- 510,00€ (Extérieur et Entreprise)

- Caution bâtiment et matériel
- Réglée le / /
- 1560,00€ (Saint-Joachim)
- 3642,00€ (Extérieur et Entreprise)

- Solde de
- Réglé le / /
- espèces chèque n°